

UBND HUYỆN CẨM XUYÊN  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 590/PGD&ĐT – THCS  
V/v Thi KSCL HS đầu  
năm học 2015-2016

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Cẩm Xuyên, ngày 08 tháng 9 năm 2015*

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong toàn huyện

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016, phòng GD&ĐT tổ chức thi khảo sát chất lượng học sinh đầu năm học. Nay Phòng thông báo, hướng dẫn các trường nội dung cụ thể như sau:

**I. Đối tượng dự thi, môn thi:**

- Đối tượng: Học sinh các khối 7, 8, 9 (Riêng lớp 6, tuyệt đối các trường không được tổ chức thi.)
- Môn thi: Văn, Toán, T. Anh

**II. Hình thức đề thi:**

- Phòng GD&ĐT ra đề chung toàn huyện.
- Mỗi khối ra 2 đề chẵn, lẻ tương đương nhau về dung lượng kiến thức, dạng đề.
- Thời gian làm bài: Văn, Toán: 90 phút; Tiếng Anh: 45 phút

**III. Thời gian thi, lịch thi:**

- Ngày nhận đề thi, giấy thi: 9h sáng ngày 11/9/2015 tại Phòng GD
- Lịch thi

Ngày	Buổi	Thi môn	Thời gian	Thời gian bắt đầu làm bài
	Nhận đề thi tại Phòng GD&ĐT			
11/9/2015	Chiều	Toán lớp 8, 9	90 phút	14 giờ 30
12/9/2015	Sáng	Văn lớp 7 Tiếng Anh lớp 7	90 phút 45 phút	7 giờ 15 9 giờ
	Chiều	Văn lớp 8, 9 Tiếng Anh lớp 8, 9	90 phút 45 phút	14 giờ 30 16 giờ 15
14/9/2015	Chiều	Toán lớp 7	90 phút	14 giờ 30

**IV. Cách tổ chức:**

- Các đơn vị thành lập Hội đồng tổ chức coi thi, chấm thi nghiêm túc theo đúng quy định hiện hành. Danh sách mỗi phòng thi không quá 24 em. Tổ chức cắt phách, bám sát hướng dẫn chấm, biểu điểm của phòng GD&ĐT để chấm thi một cách nghiêm túc, chính xác, công bằng.

- Báo cáo kết quả thi về phòng theo mẫu sau:

**Báo cáo kết quả thi khảo sát chất lượng học sinh  
Đầu năm học 2015-2016**

Môn thi	TS HS	TS dự thi	Giỏi		Khá		T.Bình		Yếu		Kém		Trên TB	
			SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL

....., ngày....tháng 9 năm 2015

**Hiệu trưởng**

(Ký tên, đóng dấu)

**Chú ý:** Ghi theo thứ tự các môn: Văn, Toán, T.Anh từ lớp 7 đến lớp 9. Danh sách làm trên chương trình Excel thành 2 bản, một bản trên giấy A4 in ngang, một bản gửi vào địa chỉ Email: haigiang772011@gmail.com chậm nhất vào ngày 22/9/2015.

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc.

**Nơi nhận:**

- Như trên
- Trưởng phòng (để báo cáo)
- P.Trưởng phòng (để chỉ đạo)
- Lưu VP, THCS

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Đặng Quốc Hà**